



VACATURE

Office Manager (32-40u p/w)

IT Campus Rotterdam is op zoek naar een collega die het leven op de campus nog leuker en prettiger maakt. Wil jij je stempel drukken op een frisse start-up die vol gas inzet op meer en beter IT-talent voor Rotterdam? Dat kan bij IT Campus Rotterdam! We zijn nog niet verzand in vaste patronen en werkwijzen, dus er is nog een heleboel 'maakbaar'.

Als office manager ben je ons eerste aanspreekpunt op de locatie. Je heet mensen welkom, zorgt voor een prettig verblijf op de campus en bent 'in controll' van alle facilitaire zaken op en rond IT Campus Rotterdam. Daarnaast beheer je de activiteitenkalender en de centrale mailbox, kun je aanvragen zelfstandig afhandelen en ondersteun en organiseer je activiteiten op campus. De programmamanager en projectleider(s) kun je desgewenst ondersteunen in hun werkzaamheden.

Wij vragen:

- Een gastvrije glimlach
- Een actieve houding
- Een doener
- Oog voor detail
- Een representatieve houding
- Talent voor planning & organisatie
- Ervaring als office manager / gastheer of -vrouw (minimaal 1 jaar)

Wij bieden:

- Een ruime frisse werkplek met mooi uitzicht op de Maas
- Een klein team met jonge collega's
- Ruimte voor jouw ontwikkeling
- Gelegenheid om te experimenteren
- Deelname aan onze sjoelcompetitie
- En uiteraard een aantrekkelijk salaris

Solliciteren:

Enthousiast geworden? Schrijf jouw motivatie voor deze functie en stuur je cv mee naar info@itcampus.nl. Wil je eerst meer weten? Neem dan contact op met Matthijs Jaspers, programmamanager, via 06 5206 5761.